

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12; 14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка Г01.01- 5664/1 и Решења о именовању комисије Г01.01- 5664/2 наручилац:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
НИКОЛЕ ВУЈАЧИЋА 28
11550 ЛАЗАРЕВАЦ
ПИБ: 102129944
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 3600
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.jpkr.rs

је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА
НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА, ФЛАЈЕРА И НАЛЕПНИЦА ЈН 110/18 (1.1.12)
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и ознака из општег речника набавке: 22900000 разни штампани материјал

КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА): Катарина Ненадовић, Одељење комерцијале

Број: Г01.01- 5664/4

САДРЖАЈ

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
4. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
5. СПЕЦИФИКАЦИЈА
6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВИТНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА
10. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) наручилац даје следеће

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена: Понуда мора бити састављена на српском језику.

2) Дефинисање посебних захтева, у погледу начина на који је понуда потребно да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији;

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде ;
2. Припадајуће обрасце (1а, 1б, 1в и 1г) као саставне делове обрасца понуде које је понуђач потребно да попуни. Пожељно је доставити обрасце које није потребно попуњавати (није неопходно);
3. Доказе о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, које је саставни део конкурсне документације. Сагласно члану 77 испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова), понуђач може да доказује изјавама датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу које су саставни део конкурсне документације. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену изјаву, уколико је уписан у регистар (за тачке 1;2 и 3 табеле услови за учешће која је саставни део конкурсне документације).
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене који је саставни део конкурсне документације;
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Техничке карактеристике – спецификација који је саставни део конкурсне документације;
6. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора;
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, уколико понуђач у случају да се набавка обустави из разлога који су на страни наручиоца затражи надокнаду трошкова. Уколико понуђач не достави овај образац или га достави празног сматраће се да не тражи надокнаду трошкова;
8. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди која је саставни део конкурсне документације. Уколико понуђач не достави ову изјаву, или је достави непопуњену, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву;
9. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. Уколико понуђач не достави ову изјаву, или је достави непопуњену, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву;
10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, са пратећим документима (све наведено даље у упутству понуђачима како да сачине понуду). Наведено се не сме бушити, већ повезати у ПВЦ фасциклу са перфорацијом и повезати са осталим садржајем понуде. Менична овлашћења су саставни део конкурсне документације. Понуђач уз понуду доставља један примерак прописно попуњено меничног овлашћења за озбиљност понуде (други примерак задржава себи). Менична овлашћења за добро извршење посла понуђач не доставља уз понуду већ задржава, т.ј. доставља приликом закључења оквирног споразума.

Стране односно обрасце конкурсне документације, које није потребно попуњавати потписивати и оверавати печатом пожељно је али није неопходно достављати уз понуду.

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о испуњености услова из члана 75 ЗЈН, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

Понуђач доставља понуду у једној затвореној и запечаћеној коверти или омоту са ознаком **“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА, ФЛАЈЕРА И НАЛЕПНИЦА ЈН 110/18 (1.1.12) - НЕ ОТВАРАТИ”**

Пожељно је да понуђач понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, односно повезану јемствеником и запечаћену. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или омота обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

Благовременом понудом сматраће се понуда поднета на адресу:

Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“
Николе Вујачића 28
11550 Лазаревац

до времена наведеног у позиву за подношење понуда или обавештењу о продужењу рока за подношење понуда.

Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је на писарници, на горе наведеној адреси. Наручилац ће по пријему понуде назначити датум и сат њеног пријема према редоследу подношења и понуђачу ће издати потврду о пријему у којој ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама;

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама: Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона: У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН 110/18 (1.1.12)“ и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН 110/18 (1.1.12)“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворити већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на архиви наручиоца.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81 став 4 и 5 ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

- ❖ **Услови плаћања:** Плаћање ће се извршити након извршене испоруке по уговореним ценама, а у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун мора да садржи број уговора на основу кога се издаје.
- ❖ **Рок испоруке добара:** након закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла са пратећим документима, понуђач је у обавези да Наручиоцу предметна добра испоручује наредних 12 месеци или до истека вредности уговора.
- ❖ **Место испоруке:** главни магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.
- ❖ **Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
- ❖ **Динамика испоруке:** Сукцесивно, четири пута месечно, и то у року од 3 дана од пријема налога за набавку.
- ❖ **Количина и квалитет испоруке:** Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне упоредиве цене, која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене издатим налозима за набавку. Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације.
- ❖ **Напомена:** Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом и примерима образаца наведеним у Прилогу конкурсне документације. За ставке за које нема примера у Прилогу, накнадно ће се доставити форма по закључењу уговора.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Прихватљива понуда је понуда која одговара изразу дефинисаном у члану 3 став 33. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Ако понуда садржи неубичајено ниску цену, наручилац је дужан да у писаном облику захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним (у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању). Рок у коме је понуђач дужан да одговори, односно детаљно образложи је 5 дана од дана пријема захтева.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Вредност се исказује у динарима (РСД). Цена треба да је изражена у динарима на начин наведен у Обрасцу структура цене. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

Наручилац захтева следећа средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза:

За озбиљност понуде понуђач доставља уз понуду следеће:

Бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5% од укупне понуђене вредности без ПДВ-а.

- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наведено средство обезбеђења важи до истека рока важности понуде.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или овлашћени понуђач групе понуђача:

1. повуче своју понуду пре датума истека рока важности понуде,

2. одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде,
3. није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, због битних недостатака.

Модел меничног овлашћења- писма за озбиљност понуде је дат у конкурсној документацији.

Бланко меница и пратећа документа се достављају уз понуду. Средство финансијског обезбеђења се не сме бушити га је пожељно запаковати у ПВЦ фолију са перфорацијом и повезати са осталим садржајем понуде. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је у споразуму који се доставља уз понуду одређен за то.

Средство финансијског обезбеђења ће бити враћено након истека рока важности понуде. Понуда која садржи пробушено средство финансијског обезбеђења биће одбијена као неприхватљива, као и понуда која не садржи наведено.

За добро извршење посла понуђач приликом потписивања уговора доставља следеће:

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу за добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем на понуу у износу од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

Попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средстава обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења траје онолико колико траје рок за испуњење обавезе која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испоручи предмете набавке на уговорени начин, у уговореном року и уколико не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

Менична овлашћења су саставни део конкурсне документације. Понуђач уз понуду доставља један примерак прописно попуњено меничног овлашћења за озбиљност понуде (други примерак задржава себи). Менична овлашћења за добро извршење посла понуђач не доставља уз понуду већ задржава, т.ј. доставља приликом закључења уговора уколико му уговор буде додељен.

Рок важења средства финансијског обезбеђења 5 дана дуже од коначне испоруке (најдуже период од годину дана од дана закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла).

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63 став 2 ЗЈН). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем односно писаном путем - путем поште, електронске поште или факсом (ЈПКП "Лазаревац" Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац, 011/8127-846 nabavke@jpkp.rs) што је одређено чланом 20 ЗЈН. Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће заведен под датумом првог следећег радног дана.

14) Наручилац може да захтева од понуђача после отварања понуда додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

16) Наручилац ће извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом: Наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио дужи рок важности понуде. Уколико ни уз помоћ овог подкритеријума није могуће извршити доделу уговора, наручилац ће исто извршити жребом. О времену, месту и начину жребања лица која учествују ће бити обавештена писаним путем.

17) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњавањем, потписивањем, оверавањем и достављањем уз понуду изјаве која је саставни део ове конкурсне документације;

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 став 3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је у поступку јавне набавке мале вредности пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) Достављање уговора о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113 став 1 ЗЈН). Добављач је дужан да исти у року од 5 дана од дана пријема врати наручиоцу са све предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

2.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ШТАМПНИХ ОБРАЗАЦА, ФЛАЈЕРА И НАЛЕПНИЦА ЈН 110/18 (1.1.12)
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

на основу позива за достављање понуда за јавну набавку добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12) понуду даје:

Назив понуђача: _____

Седиште (адреса): _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Понуду подносим:

а) самостално

б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче),

в) као заједничку понуду са: _____ (навести чланове групе)

Напомена: *Заокружити како понуђач наступа.*

Податак који је одређен као критеријум:

1. Према техничкој спецификацији датој у конкурсној документацији, нудимо следећу цену за јавну набавку добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12):

Понуђена укупна цена (из обрасца структура цене): _____ динара без ПДВ-а + _____ (ПДВ)= _____ динара са ПДВ-ом.

(Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна понуђена цена (из обрасца структуре цене) представља укупан збир производа оквирне количине и понуђене цене добара која су предмет јавне набавке и не представља реално укупно понуђену цену, већ цену која ће пружити могућност за упоређивање (рангирање) приспелих понуда у оквиру критеријума – најнижа понуђена цена).

Остали подаци из понуде:

- ❖ **Услови плаћања:** Плаћање ће се извршити након извршене испоруке по уговореним ценама, а у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун мора да садржи број уговора на основу кога се издаје.
- ❖ **Рок испоруке добара:** након закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла са пратећим документима, понуђач је у обавези да Наручиоцу предметна добра испоручује наредних 12 месеци или до истека вредности уговора.
- ❖ **Место испоруке:** главни магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.
- ❖ **Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
- ❖ **Динамика испоруке:** Сукцесивно, четири пута месечно, и то у року од 3 дана од пријема налога за набавку.
- ❖ **Количина и квалитет испоруке:** Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне упоредиве цене, која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене издатим налозима за набавку. Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације.
- ❖ **Напомена:** Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом и примерима образаца наведеним у Прилогу конкурсне документације. За ставке за које нема примера у Прилогу, накнадно ће се доставити форма по закључењу уговора.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

НАПОМЕНА: Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Саставно део Обрасца понуде су обрасци 1а, 1б, 1в и 1г и потребно је попуњене обрасце приложити уз понуду, док је обрасце које није потребно попуњавати пожељно доставити.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Шифра делатности	
ПИБ	
Матични број	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
Број текућег рачуна	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-mail адреса (Понуђач је дужан да на адреси коју наведе обезбеди сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН.)	
Лице овлашћено за заступање предузећа	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Контакт особа	
Радно време	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица :

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати. Овај образац је саставни део обрасца понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Шифра делатности	
ПИБ	
Матични број	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	
Број текућег рачуна	
Број телефона	
Број телефакса	
Е-mail адреса (Подизвођач је дужан да на адреси коју наведе обезбеди сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН.)	
Лице овлашћено за заступање предузећа	
Контакт особа	
Радно време	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица :

Напомена: У случају потребе овај образац фотокопирати. Овај образац је саставни део обрасца понуде. Попуњава га, потписује и печатом оверава понуђач за сваког учесника у понуди са подизвођачем без обзира на његов број. Уколико понуђач доставља понуду као заједничку или самостално, овај образац је пожељно да достави уз понуду празан.

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12), изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____ (назив подизвођача) учествује у понуди
_____ (навести део понуде за који учествује подизвођач)
што износи _____ динара без ПДВ-а , односно _____ % вредности понуде (највише 50 %).

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Овај образац је саставни део обрасца понуде. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати. Попуњава га, потписује и печатом оверава понуђач за сваког учесника у понуди са подизвођачем без обзира на његов број. Уколико се подноси понуда самостално или као заједничка (група понуђача) овај образац пожељно је доставити уз понуду празан.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12) изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица :

Напомена: Овај образац је саставни део обрасца понуде. Овај образац попуњава, потписује, печатом оверава и доставља уз понуду понуђач који понуду подноси самостално или члан групе понуђача који је за то одређен споразумом који група понуђача доставља уз понуду, уколико понуду подноси група понуђача. У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима, овај образац пожељно је доставити празан уз понуду.

**3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77 ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.*	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Овај/ови доказ/и не сме/ју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.	<u>За правна лица и предузетнике</u> као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
4	Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	<u>За правна лица и предузетнике</u> као понуђаче: Изјава која је саставни део конкурсне документације	

Испуњеност обавезних услова за учешће (тачке 1,2 и 3 табеле изнад) заинтересована лица доказују достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају. Ова изјава је саставни део конкурсне документације. Услов из тачке 4 табеле изнад, такође се доказује изјавом која је саставни део конкурсне документације.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75 тачке 1-5 ЗИН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:

***Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле изнад:**

Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12; у даљем образложењу: Закон) прописано је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

..... - **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 21. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

..... - **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 22. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

..... - **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 23. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

Правна лица

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд, према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд¹. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

¹ Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС”, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

- 1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда”, обавезно је подношење потврде од Вишег суда за кривична дела из надлежности Вишег суда.**
- 2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html>**
- 3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1). Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ”, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.**

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1). Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ”, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Одредбе из члана 77 Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77 став 9 Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1,2,3 табеле изнад.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 наведених у овој конкурсној документацији.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана могу да се уреде и друга питања.

надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
БРОЈ:
ДАТУМ:
ЛАЗАРЕВАЦ

4. МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА, ФЛАЈЕРА И НАЛЕПНИЦА ЈН 110/18 (1.1.12)
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

закључен између

1. Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“ ул. Николе Вујачића број 28. Лазаревац, ПИБ 102129944, матични број 07013922, текући рачун 160-187554-14 Banca Intesa, које заступа В.Д. Директора Милисав Крстовић, (у даљем тексту: Купац) и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ ПИБ _____ матични број _____, текући рачун _____ које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац) који је поднео понуду:
 - а) самостално
 - б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче),
 - в) као заједничку понуда са: _____ (навести чланове групе).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Купац на основу члана 52 став 1 и члана 39 Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ 124/12;14/15 и 68/15 и Позива за подношење понуда објављеног на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12) према техничким спецификацијама из конкурсне документације,
-да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,
-да понуда Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора,
-да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Продавца за набавку добара наведену у алинеју 1 овог члана.

Члан 2.

Предмет Уговора је куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12) према спецификацији понуде која је такође саставни део уговора са ценом која је саставни део његове понуде.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Вредност овог уговора износи до висине процењене вредности односно 650.000,00 динара без ПДВ-а. Цене у понуди Продавца су исказане у динарима и не могу се мењати за уговорна добра у току целог периода трајања уговора. Купац задржава право одступања од оквирних количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 4.

Плаћање ће се извршити након извршене испоруке по уговореним ценама, а у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун мора да садржи број уговора на основу кога се издаје.

МЕСТО, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:

Члан 5.

- ❖ Услови плаћања: Плаћање ће се извршити након извршене испоруке по уговореним ценама, а у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун мора да садржи број уговора на основу кога се издаје.
- ❖ Рок испоруке добара: након закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла са пратећим документима, понуђач је у обавези да Наручиоцу предметна добра испоручује наредних 12 месеци или до истека вредности уговора.
- ❖ Место испоруке: главни магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.
- ❖ Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
- ❖ Динамика испоруке: Сукцесивно, четири пута месечно, и то у року од 3 дана од пријема налога за набавку.
- ❖ Количина и квалитет испоруке: Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне упоредиве цене, која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене издатим налозима за набавку. Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације.
- ❖ Напомена: Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом и примерима образаца наведеним у Прилогу конкурсне документације. За ставке за које нема примера у Прилогу, накнадно ће се доставити форма по закључењу уговора.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Члан 6.

Уговор ће важити до коначне испоруке добара и то најдуже 12 месеци од дана закључења уговора или до истека вредности уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 7.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 8.

Наручилац има право да раскине овај уговор уколико Продавац уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

Члан 9.

Све евентуалне спорове поводом Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

УГОВАРАЧИ:

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

5.СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА, ФЛАЈЕРА И НАЛЕПНИЦА ЈН 110/18 (1.1.12)
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Ред. број	Ознака	Назив	Формат	Јед. мере	Количина
1	ПКА 171-006	Признаница НЦР	A5	блок	320
2	ПКА 171-007	Требовање НЦР	A5	блок	300
3	ПКА 241-001	Записник о уклањању возила НЦР	A4	блок	10
4	ПКА 251-001	Карта I зона 1 сат – нум. 1/100	10x14cm	блок	10
5	ПКА 251-002	Карта II зона 1 сат – нум. 1/100	10x14cm	блок	10
6	ПКА 251-003	Карта II зона цео дан- нум. 1/100	10x14cm	блок	10
7	ПКА 251-004	Доплатна карта 2/0, 230 x 250 – нум. на 3 места		ком	1
8	ПКА 251-005	Паркинг посебни путнички НЦР	14,6x8cm	блок	1320
9	ПКА 251-006	Паркинг посебни теретни НЦР	14,6x8cm	блок	680
10	ПКА 251-018	Рекламација доплатне карте НЦР	A4	блок	30
11	ПКА 251-023	Потврда о налогу започете радње – нум.	A4	ком	10
12	ПКА 311-007	Обавештење читања водомера у зградама НЦР	A5	блок	20
13	ПКА 311-101	Записник ванредног читавања водомера	A4	блок	1
14	ПКА 321-001	Извештај дневни замене водомера НЦР	A4	блок	6
15	ПКА 331-100	Налепнице (за канте и друго)- нум.	10x10cm	ком	600
16	ПКА 331-201	Потврда о пријему соло канте НЦР	A5	блок	6
17	ПКА 341-001	Рекламација општа НЦР	A4	блок	50
18	ПКА 341-002	Повраћај новца НЦР	A5	блок	1
19	ПКА 341-003	Промена власништва НЦР	A5	блок	1
20	ПКА 341-004	Промена адресе доставе рачуна НЦР	A5	блок	1
21	ПКА 341-005	Пријава одјаве плаћања са платног списка НЦР	A5	блок	1
22	ПКА 341-006	Захтев за одјаву смећа НЦР	A5	блок	1
23	ПКА 341-007	Пријава стања водомера НЦР	A5	блок	1
24	ПКА 341-008	Контрола стања водомера НЦР	A5	блок	1
25	ПКА 101-005	Флајер – Паркинг сервис	A4	ком.	1
26	ПКА 241-003	Полиција - налог за уклањање возила НЦР	A5	Блок	2
27	ПКА 241-004	Полиција - решење за уклањање возила НЦР	A5	блок	2
28	ПКА 251-021	Реклама паркинг карте		налепница	1
29	ПКА 251-125	Рода паркинг		налепница	120
30	ПКА 251-126	Беба у ауту		налепница	120
31	ПКА 251-030	Карта за паркирање посебни паркинзи- дневна, путничка возила, трактори и аутоприколице	A6	блок	5
32	ПКА 251-031	Карта за паркирање посебни паркинзи- дневна, лака теретна возила и комби возила носивости до 1,5 т	A6	блок	8
33	ПКА 251-032	Карта за паркирање посебни паркинзи- дневна, теретна возила носивости 1,5 до 5 т	A6	блок	1
34	ПКА 311-005	Обавештење – неисправна шахта НЦР	A5	блок	1
35	ПКА 311-006	Налог за неочитавање водомера НЦР	A5	блок	1
36	ПКА 311-103	Записник о замени водомера НЦР	A5	блок	5
37	ПКА 331-200	Записник мерења површине НЦР	A4	блок	26
38	РКА 311-104	Евиденција картона корисника комунлих услуга физичка лица	A4	блок	1
39	РКА 311-105	Евиденција картона корисника комунлих услуга правна лица	A4	блок	1
40		Евиденција радног времена НЦР	33x70cm	блок	70
41		Радни налог НЦР	A5	блок	500
42		Грађевински дневник	A4	блок	80
43		Путни налог за теретна возила НЦР	A4	блок	180

44		Путни налог за путничка возила НЦР	A4	блок	100
45		Излазница НЦР	A4	блок	70
46		РК 30	23x23cm	блок	1
47		Отпремница НЦР	A4	блок	1
48		Потврда о сахрани НЦР	A4	блок	5
49		Превозница НЦР	A5	блок	1
50		Корицење картица (корица је потребно да буде А4 формата, дебљина рикна 10cm, а број картица је одређен дебљином рикна, односно колико стане у наведено. Корице морају бити од кимихрон платна+лепенка 2,5mm. На корицама је потребно да буде ситоштампа са натписом „Картице од броја __ до броја __“)	A4	ком	1
51		Корицење службених гласника (корица је потребно да буде А4 формата, дебљином рикна, односно колико стане у наведено. Корице морају бити од кимихрон платна+лепенка 2,5mm. На корици је потребно да буде ситоштампа са натписом „Сл.гласници РС од броја __ до броја __“)	A4	ком	1
52		Визит карта (димензије су 9x5cm КУНСТДРУК 300 gr [штампа 4/0стук]- паковање од 100 комада		паковање	5
53		Картице гробног места	A4	ком	1
54		Налог за набавку НЦР	A4	блок	50
55		Обрачунски лист грађевинске књиге	A4	блок	30
56		Рачун НЦР	A4	блок	24
57		Спецификација наплаћених рачуна у продавници на гробљу НЦР	A4	блок	1
58		Спецификација наплаћених признаница на гробљу НЦР	A4	блок	26
59		Коверте са прозором у доњем десном углу и нашим логом у горњем левом углу	23x11cm	ком	100
60		Књига кварова	A4	блок	10
61		Спецификација чекова НЦР	A5	блок	1
62	ПКА 311-001	Читачка књига радне једице за контролу комуналних услуга НЦР	A4	блок	15
63		Дневни извештај о раду машина и возила провери формат НЦР	A4	блок	1
64		Комунална књига одржавања возила (свеска)	A5	ком	1
65		Пропусница за излазак возила и грађ. машина из круга предузећа НЦР	A6	блок	20
66		Потврда за фекалну цистерну НЦР	A5	блок	12
67		Налог за плаћање дневне карте НЦР	A4	ком	11000

Вредност понуде по оквирним количинама користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке. Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама а до вредности закљученог уговора.

- ❖ **Услови плаћања:** Плаћање ће се извршити након извршене испоруке по уговореним ценама, а у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун мора да садржи број уговора на основу кога се издаје.
- ❖ **Рок испоруке добара:** након закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла са пратећим документима, понуђач је у обавези да Наручиоцу предметна добра испоручује наредних 12 месеци или до истека вредности уговора.
- ❖ **Место испоруке:** главни магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.
- ❖ **Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
- ❖ **Динамика испоруке:** Сукцесивно, четири пута месечно, и то у року од 3 дана од пријема налога за набавку.
- ❖ **Количина и квалитет испоруке:** Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне упоредиве цене, која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене издатим налозима за набавку. Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације.
- ❖ **Напомена:** Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом и примерима образаца наведеним у Прилогу конкурсне документације. За ставке за које нема примера у Прилогу, накнадно ће се доставити форма по закључењу уговора.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

6.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА, ФЛАЈЕРА И НАЛЕПНИЦА ЈН 110/18 (1.1.12)
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена без ПДВ-а, јединична цена са ПДВ-ом, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колону (5) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (7) уписује се јединична цена без ПДВ-а помножена са количином. У колони (8) уписује се укупна цена без ПДВ-а на коју се зарачунава припадајућа стопа ПДВ-а.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

1	2	3	4	5	6	7	8
Р.б	Назив	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Признаница НЦР	блок	320				
2	Требовање НЦР	блок	300				
3	Записник о уклањању возила НЦР	блок	10				
4	Карта I зона 1 сат – нум. 1/100	блок	10				
5	Карта II зона 1 сат – нум. 1/100	блок	10				
6	Карта II зона цео дан - нум. 1/100	блок	10				
7	Доплатна карта 2/0, 230 x 250 – нум. на 3 места	ком	1				
8	Паркинг посебни путнички НЦР	блок	1320				
9	Паркинг посебни теретни НЦР	блок	680				
10	Рекламација доплатне карте НЦР	блок	30				
11	Потврда о налогу започете радње – нум.	ком	10				
12	Обавештење читања водомера у зградама НЦР	блок	20				
13	Записник ванредног читавања водомера	блок	1				
14	Извештај дневни замене водомера НЦР	блок	6				
15	Налепнице (за канте и друго)- нум.	ком	600				
16	Потврда о пријему соло канте НЦР	блок	6				
17	Рекламација општа НЦР	блок	50				
18	Повраћај новца НЦР	блок	1				
19	Промена власништва НЦР	блок	1				
20	Промена адресе доставе рачуна НЦР	блок	1				
21	Пријава одјаве плаћања са платног списка НЦР	блок	1				
22	Захтев за одјаву смећа НЦР	блок	1				
23	Пријава стања водомера НЦР	блок	1				
24	Контрола стања водомера	блок	1				

	НЦР						
25	Флајер – Паркинг сервис	ком.	1				
26	Полиција - налог за уклањање возила НЦР	Блок	2				
27	Полиција - решење за уклањање возила НЦР	блок	2				
28	Реклама паркинг карте	налепница	1				
29	Рода паркинг	налепница	120				
30	Беба у ауту	налепница	120				
31	Карта за паркирање посебни паркинзи- дневна, путничка возила, трактори и аутоприколице	блок	5				
32	Карта за паркирање посебни паркинзи- дневна, лака теретна возила и комби возила носивости до 1,5 т	блок	8				
33	Карта за паркирање посебни паркинзи- дневна, теретна возила носивости 1,5 до 5 т	блок	1				
34	Обавештење – неисправна шахта НЦР	блок	1				
35	Налог за неочитавање водомера НЦР	блок	1				
36	Записник о замени водомера НЦР	блок	5				
37	Записник мерења површине НЦР	блок	26				
38	Евиденција картона корисника комуналних услуга физичка лица	блок	1				
39	Евиденција картона корисника комуналних услуга правна лица	блок	1				
40	Евиденција радног времена НЦР	блок	70				
41	Радни налог НЦР	блок	500				
42	Грађевински дневник	блок	80				
43	Путни налог за теретна возила НЦР	блок	180				
44	Путни налог за путничка возила НЦР	блок	100				
45	Излазница НЦР	блок	70				
46	РК 30	блок	1				
47	Отпремница НЦР	блок	1				
48	Потврда о сахрани НЦР	блок	5				
49	Превозница НЦР	блок	1				
50	Коричење картица	ком	1				
51	Коричење службених гласника	ком	1				
52	Визит карта (паковање од 100 комада)	паковање	5				
53	Картице гробног места	ком	1				
54	Налог за набавку НЦР	блок	50				
55	Обрачунски лист грађевинске књиге	блок	30				
56	Рачун НЦР	блок	24				
57	Спецификација наплаћених рачуна у продавници на гробљу НЦР	блок	1				
58	Спецификација наплаћених признаница на гробљу НЦР	блок	26				
59	Коверте са прозором у доњем десном углу и нашим	ком	100				

	логом у горњем левом углу						
60	Књига кварова	блок	10				
61	Спецификација чекова НЦР	блок	1				
62	Читачка књига радне једице за контролу комуналних услуга НЦР	блок	15				
63	Дневни извештај о раду машина и возила провери формат НЦР	блок	1				
64	Комунална књига одржавања возила (свеска)	ком	1				
65	Пропусница за излазак возила и грађ. машина из круга предузећа НЦР	блок	20				
66	Потврда за фекалну цистерну НЦР	блок	12				
67	Налог за плаћање дневне карте НЦР	ком	11000				

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна понуђена цена (из образаца структуре цене) представља укупан збир производа оквирне количине и понуђене цене добара која су предмет јавне набавке и не представља реално укупно понуђену цену, већ цену која ће пружити могућност за упоређивање (рангирање) приспелих понуда у оквиру критеријума - најнижа понуђена цена.

Вредност понуде по оквирним количинама користиће се само ради рангирања понуда. Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке. Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама, а до вредности закљученог уговора.

Наведене количине су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода и служе за добијање укупне понуђене цене која је неопходна за примену критеријума. Стварне количине ће бити утврђене писаним налозима наручиоца

Укупно без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупно са ПДВ-ом: _____

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19 став 4 Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ (навести које дажбине)	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица :

У складу са чланом 88 и чланом 61 став 4 тачка 8 Закона о јавним набавкама, достављамо

**7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА, ФЛАЈЕРА И НАЛЕПНИЦА ЈН 110/18 (1.1.12)
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

За припремање понуде за наведени предмет набавке понуђач
_____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са
подизвођачем или све чланове групе понуђача) наводи трошкове припреме и подношења понуде у укупном износу од
: _____ динара са ПДВ-ом и то следеће структуре:

Трошкови израде узорка или модела	
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Укупно:	

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У складу са чланом 26 и чланом 61 став 4 тачка 9 Закона о јавним набавкама, дајемо следећу

8. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци добара куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12) и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У складу са чланом 75 став 2 дајемо следећу

9. ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) изричито наводи да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12) и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У складу са чланом 77 став 4 дајем следећу

10. ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Којом потврђујем да понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) испуњава све услове из члана 75 став 1. ЗЈН наведене у делу конкурсне документације 3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (тачке 1,2 и 3).

Ова изјава се даје у сврхе учешћа у јавној набавци добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12) и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО- ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За озбиљност понуде у поступку јавне набавке добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12), која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повереоца да меницу дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 5% од укупне понуђене вредности без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2018. године, т.ј. на износ од _____ динара и _____ словима _____.

и овлашћујемо вас као Повереоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је колико је и рок важења понуде.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО- ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За озбиљност понуде у поступку јавне набавке добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12), која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повереоца да меницу дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 5% од укупне понуђене вредности без урачунаог ПДВ- а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2018. године, т.ј. на износ од _____ динара и _____ словима

_____, и овлашћујемо вас као Повереоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да начрину уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је колико је и рок важења понуде.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повереоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Повериоца)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За обезбеђење реализације уговорених обавеза по уговору о јавној набавци добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12), која је спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, број уговора _____ од _____ достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу дату на име доброг извршења посла, можете попунити на износ од 5% од укупне уговорене вредности без урачунаог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2018. године, т.ј. на износ _____ од _____ динара и _____ словима _____, и овлашћујемо вас

као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да нарачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је 5 дана дуже од момента коначне испоруке.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За обезбеђење реализације уговорених обавеза по уговору о јавној набавци добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12), која је спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, број уговора _____ од _____ достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу дату на име доброг извршења посла, можете попунити на износ од 5% од укупне уговорене вредности без урачунаог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ 2018. године, т.ј. на износ _____ од _____ динара и _____ словима _____, и овлашћујемо вас

као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да нарачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је 5 дана дуже од момента коначне испоруке.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

П Р И Л О Г

Радна организација за комуналну привреду
"ЛАЗАРЕВАЦ"
 ПРОДАВНИЦА ПОГРЕБНЕ ОПРЕМЕ Бр. 1
 Лазаревац
 Карађорђева 27
 Тел. 8122 - 756

Лазаревац, _____ 20____

ОТПРЕМНИЦА Бр. _____/_____

За _____ из _____
 Улица _____ Бр. _____ која-а платио-ла потребну опрему за _____
 Покој _____ Број парцеле _____ ред. _____
 Место _____ м²
 (Рекламација се примљу у року 8 дана)

Ред. број	Р О Б А	Јед. мере	Колонета	Цена	Износ дина
1	САНДУК				
2	КРСТ				
3	ПИРАМИДА				
4	СЛОВА				
5	ДУШЕК				
6	ПОКРОВ				
7	Крцање слова на крст и пирамиду				
8	ДЕКОРАЦИЈА САНДУКА				
9	ВЕНАЦ				
10	ТРАКА				
11	ПИСАЊЕ ТРАКЕ				
12					
13					
14					
15					
16					
17					
				УКУПНО ДИН:	

Словима: _____
 Лазаревац _____ 20____ КУПАЦ _____ За ЈЛКПТ Лазаревац _____

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1		Отпремница	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и перфорација у глави	A4	Блок

[illegible]

Lazarevac

1. Rukov, R.J.

IZLAZNICA br. _____
(za materijal alat i motorna vozila)

(za materijal alat i motorna vozila)

R.J. _____

vozilo reg. št.

Mesto (zvoň, radova)

vozáč

[illegible]

Odgovorni radnik
za izlaz-povratnik, numerizacija -alata

za izlaz-povratak* imovništva -alaba

nikovodolac RJ

<name> | program

ipotesis

Результаты-суммарные

(1994)

NAPOMI-NA.

1. List br.2, zadržava čuvar do povratka materijala - alata.

2. Ime i prezime odgovornog radnika pisati štampanim slovima

3. Nakon izvršene kontrole po povratku odgovor. radnik uzima list br.2, obavezno potpisan od strane čuvara.

obavezo polpisan od strane čuvara

4

JS - JPKE 000407

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1		Излазница	Ппапир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова 4 мутације Повез: лајм у глави	A4	Блок

Ознака

Назив

Опис

Формат

Јединица
мере

мере

1

2

3

4

D

1

Издазница

Папир: НЦР 60 гр
Обим: 100 листова
4 мутације
Повез: лајм у
глави

Обим: 100 листова

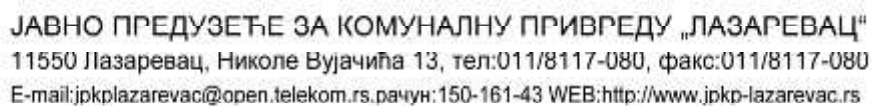
4 мутације
Повез: лајм у
глави

Повез: лајм у глави

глави

A4

Блок



ПКА-341-001

Матични број: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Телефон:

Мерно место				Шифра потрошача				Наш број				Прослеђено служби		Датум	
										-		1.			
РЕКЛАМАЦИЈА										Комуналне услуге		2.			
												3.			

Контроль водомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 341-001	Рекламација општа	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у глави	A4	Блок



JAVNO PREDUZETJE ZA KOMUNALNU PRIVREDU „LAZAREVAЦ“
11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13, тел:011/8117-080, факс:011/8117-080
E-mail:jpkplazarevac@open.telekom.rs, рачун: 150-161-43 WEB:http://www.jpkp-lazarevac.rs

Радна јединица за паркирање, контролу комуналних услуга

ПКА-341-002

Мерно место	Шифра потрошача	Наш број	Прослеђено служби	Датум

НАЛОГ БЛАГАЈНИ

Извршити повраћај новца са благајне ЈПКП „Лазаревац“ по захтеву корисника
бр. личне карте _____, матични бр. _____, потрошачки број _____ у износу
од _____,00 динара, јер је корисник у претплати _____,00 динара.

КОРИСНИК

ОДОБРИО

ПРОВЕРИО

Телефони:паркинг сервис/рекламације:011/8117-080 служба паука:011/8111-570

Контрола водомера:8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 341-002	Повраћај новца	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево	A5	Блок



JAVNO PREDUZETJE ZA KOMUNALNU PRIVREDU „LAZAREVAЦ“
11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13, тел:011/8117-080, факс:011/8117-080
E-mail:jpkplazarevac@open.telekom.rs, рачун: 150-161-43 WEB:http://www.jpkp-lazarevac.rs

Радна јединица за паркирање, контролу комуналних услуга

ПКА-341-003

Мерно место	Шифра потрошача	Наш број	Прослеђено служби	Датум

ПРЕНОС ВЛАСНИШТВА

Име и Презиме:	
Адреса доставе рачуна:	
Матични број:	
Број личне карте:	
Телефон фикс/моб:	
Број чланова домаћинства:	
Додатни подаци:	

- Прихватам целокупан дуг на дан преноса у износу од _____, _____ дин
- Не прихватам дуг

КОРИСНИК

РЕФЕРЕНТ

ОДОБРИО

Телефони:паркинг сервис/рекламације:011/8117-080 служба паука:011/8111-570

Контрола водомера:8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 341-003	Промена власништва	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево	A5	Блок



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13, тел:011/8117-080, факс:011/8117-080
E-mail:jklazarevac@upen.telekom.rs, рачун: 150-161-43 WEB: http://www.jklp-lazarevac.rs

Радна јединица за паркирање, контролу комуналних услуга

ПКА-341-004

Месна заштита	Шифра потраживања	Начин број	Прослеђено служби	Датум
		-		

ПРОМЕНА АДРЕСЕ ИСПОСТАВЕ РАЧУНА

Име и Презиме:	
Адреса ММ:	
Адреса доставе рачуна:	
Матични број:	
Број личне карте:	
Телефон фикс/моб:	/

Овим изјављујем да желим да ми рачун за комуналне услуге стигне на горе назначену адресу.

КОРИСНИК

РЕФЕРЕНТ

ОДОБРИО

Телефони: паркинг сервис/рекламације: 011/8117-080 служба паука: 011/8111-5/0

Контрола водомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 341-004	Промена адресе доставе рачуна	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево	A5	Блок



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
 11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13, тел:011/8117-080, факс:011/8117-080
 E-mail:jklplazarevac@oper.telekom.rs, рачун: 150-161-43 WEB: http://www.jklp-lazarevac.rs

Радна јединица за паркирање, контролу комуналних услуга

ПКА-341-005

Место	Шифра потрошача	Наш број	Препрећено служби	Датум

ПЛАЋАЊЕ ПРЕКО ПЛАТНОГ СПИСКА

Име и презиме власника рачуна:	
Име и презиме запосленог:	
Број личне карте:	
Матични број:	
Телефон фикс/моб:	/
Фирма:	
Радно место:	
Матични број у фирми:	

Желим да **пријавим/коригујем/одјавим** плаћање услуга ЈПКП „Лазаревац“ преко платног списка у износу од _____ динара.

КОРИСНИК

РЕФЕРЕНТ

ОДОБРИО

Телефони: паркинг сервис/рекламације: 011/8117-080 служба паука: 011/8111-570

Контрола водомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 341-005	Пријава одјаве плаћања са платног списка	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево	A5	Блок



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13, тел:011/8117-080, факс:011/8117-080
E-mail:jpkplazarevac@open.telekom.rs, рачун: 150-161-43 WEB:http://www.jpkp-lazarevac.rs

Радна јединица за паркирање, контролу комуналних услуга

ПКА-341-006

Мерно место	Шифра потрошача	Наш број	Прослеђено служби	Датум
		-		

ЗАХТЕВ ЗА ОДЈАВУ СМЕЋА

Име и презиме:	
Адреса ММ:	
Матични број:	
Телефон фикс/моб:	/

Захтевам да одјавим услугу изношења смећа јер не станујем у подручју обухваћеном Градском одлуком о изношењу смећа.

КОРИСНИК

РЕФЕРЕНТ

ОДОБРИО

Извештај контроле изношења смећа: _____

Телефони паркинг сервис/рекламације:011/8117-080 служба паука:011/8111-570

Контрола водомера:8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 341-006	Захтев за одјаву смећа	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево	A5	Блок



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
 11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13, тел:011/8117-080, факс:011/8117-080
 E-mail:jklplazarevac@open.telekom.rs, рачун:150-161-43 WEB: http://www.jklp-lazarevac.rs

Радна јединица за паркирање, контролу комуналних услуга

ПКА-341-007

Мерно место	Шифра потрошача	Наш број	Прослеђено служби	Датум
		-		

ПРИЈАВА СТАЊА ВОДОМЕРА

Име и презиме:	
Адреса ММ:	
Матични број:	
Телефон фикс/моб:	/

Стање на водомеру је _____.

Извршити финансијску исправку и исправку мерног места по прилогу.

КОРИСНИК

РЕФЕРЕНТ

ОДОБРИО

Телефони: паркинг сервис/рекламације: 011/8117-080 служба наука: 011/8111-570

Контрола водомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 341-007	Пријава стања водомера	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево	A5	Блок



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
 11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13, тел:011/8117-080, факс:011/8117-080
 E-mail:jklplazarevac@open.telekom.rs, рачун:150-161-43 WEB: http://www.jklp-lazarevac.rs

Радна јединица за паркирање, контролу комуналних услуга

ПКА-341-008

Мерно место	Шифра потрошача	Наш број	Прослеђено служби	Датум
		-	1	
			2	

КОНТРОЛА СТАЊА ВОДОМЕРА

Име и презиме:	
Адреса ММ:	
Матични број:	
Телефон фикс/моб:	/

КОРИСНИК

РЕФЕРЕНТ

ОДОБРИО

Стање на водомеру је _____.

Извршити финансијску исправку и исправку мерног места по прилогу.

Телефони: паркинг сервис/рекламације: 011/8117-080 служба наука: 011/8111-570

Контрола водомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 341-008	Контрола стања водомера	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево.	A5	Блок

ЈЛКП "ЛАЗАРЕВАЦ"
Р.Ј. ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ
ЛАЗАРЕВАЦ
Тел: 8122-756

Парцела _____
Ред _____
Гроб: мес. _____

ПОТВРДА О САХРАНИ БРОЈ _____

Данас је извршена сахрана посмртних остатака _____
код _____ адреса _____
Носилац обавезе сахране и одржавање гробног места: _____

1	Превоз посмртних остатака		11	Пост. држ. за венчање	
2	Превоз на релацији		12	Користиће хидранте	
	од _____ до _____		13	Преп. пов. од кат. до гроба	
3	Сахрана посмртних остатака		14		
4	Користиће сапун		15		
5	Користиће сале		16		
6	Користиће услуге глумца		17		
7	Користиће омањеника		ОБЕГА ДИНА		
8	Употреба коп. за гроб. пош.				Земља до 10 год.
9	Употреба дрвотача за венчање				Покривачи до 10 год.
10	Одржавање гробља				Одржавање до 10 год.
			УКУПНО ДИНА		

ЗА Р.Ј. ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

У Погребу _____ 20____
Платиено по признавању
Број _____
Од _____ 20____

КОРИСНИК УСЛУГА

Адреса _____
Улица _____
Број _____
П.к. _____ СДП _____

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1		Потврда о сахрани	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у глави	А4 НЦР	Блок



ЈП 'ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ
'ЛАЗАРЕВАЦ'
ПОТРЕБНЕ УСЛУГЕ
ЛАЗАРЕВАЦ

Датум: _____ 20____ год.

Тип возила: Потребно:

БГ: _____

Возач: _____

1) _____

2) _____

ПРЕВОЗНИЦА № 000801

Наручилац: _____

(назив за чији је рачун вршен превоз)

Поручебница или чек број: _____

Извршен превоз возачика: _____

(име и презиме)

На релацији: _____

км

Извршен превоз дана: _____ 20____ год. Број путног налога: _____

Часови проведени на путу: _____ час X _____ дан = _____ дан

Пређених километара: _____ км X _____ дан = _____ дан

СВЕТЛА _____ дан

Својина: _____

Наручилац: _____ Потпис возача: _____

Бр. л. к. _____

Водитељ: _____

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1		Превозница	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево Нумерација листова 2х	A5	Блок

Страна 1

Страна 2

Страна 3

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1		Путни налог за путничка возила	Ппапир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево Нумерација листова 2х	A4	Блок

Јавно предузеће за комуналну привреду
"ПАЗАРЕВАЦ"
ПРОДАВНИЦА ПОГРЕБНЕ ОПРЕМЕ Бр. 1

Пазаровац
Стефанова Новака 27
Тел. 8122-756
Ф.р. 160-167554-14

РАЧУН Бр. _____ / _____

За _____ из _____

укупно _____ бр. _____ који -и- је плаћено на погробну опробу за

погреб _____ Број бара _____ ред _____

Место _____ м² _____

(Реализација се примењује у року од 6 дана)

Ред. број	Р О Б А	Јед. мера	Количина	Ц е н а	И з н о с дин.
1	САНДУК				
2	КРСТ				
3	ПИРАМИДА				
4	ПИС. СЛОВА				
5	ПОКРОВ				
6	КУЦАЊЕ СЛОВА на крст и на пирамиду				
7	ДЕКОРАЦИЈА САНДУКА				
8	ВЕНАЦ				
9	СУЗА				
10	ПИС. ТРАКА				
11	ПИСАЊЕ ТРАКЕ				
12					
13					
14					
15					
16					
17					
УКУПНО ДИН:					

Спољина: _____

Пазаровац _____ 20 _____

За ЈПКОП "Пазаровац"

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1		Рачун	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево	A4	Блок

[illegible][illegible][illegible]

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1		Спецификација наплаћених рачуна у продавници на гробљу	Папир: НЦР 60 гр Обим: 99 листова Повез: лајм у лево, 3 мутације	A4	Блок
		Спецификација наплаћених признаница на гробљу	Папир: НЦР 60 гр Обим: 99 листова Повез: лајм у лево, 3 мутације	A4	Блок



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“

11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13

тел:011/8117-080, ПИБ: 102129944

ПКА 311-005

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

Увидом контролора ЛКП „Лазаревац“ _____.20____.године. Установљена је неправилност на склоништу за водомер потрошачки број _____:

Молимо вас да наведене неправилности отклоните у што краћем року и известите службу контроле комуналних услуга на телефон 8123-920 или лично на адресу Николе Вујачића 28. У противном, ЛКП „Лазаревац“ не сноси одговорност за евентуално насталу штету.

С'поштовањем,

Контролор

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 311-005	Обавештење - неисправна шахта	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево,	А5	Блок



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“

11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13

тел:011/8117-080, ПИБ: 102129944

ПКА 311-006

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

Дана 20 године у : часова контролор ЈПКП „Лазаревац“ је покушао да очита стање на водомеру у Вашем објекту потрошачки број .

Разлог за неочитавање водомера је:

- Закључана капија	- Пас у дворишту
- Вода у склоништу за водомер	- Неприступачан водомер

Молимо Вас да очитате стање на водомеру и исто пријавите Служби контроле водомера на телефон 8123 920 или лично у дирекцији ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28.

С поштовањем,

Контролор

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 311-006	Налог за неочитавање водомера	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево,	А5	Блок



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13, тел:011/8117-080, факс:011/8117-080
E-mail:jpkplazarevac@open.telekom.rs, рачун:150-161-43 WEB: <http://www.jpko-lazarevac.rs>

Радна јединица за паркирање, контролу комуналних услуга

ПКА-311-007

**ОБВЕШТЕЊЕ
ЗА
ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ СТАНАРА**

Дана ____ . ____ . 201 ____ . године очитан је водомер у Вашој згради са стањем
_____ m³.

Обавеза председника Скупштине станара је да у року од 3 (ТРИ) дана достави стање контролних водомера по становима, као и евентуалну промену броја чланова домаћинства Служби за очитавање водомера (Канцеларија 1 у дворишту ЈПКП „Лазаревац“)

У случају да нам не доставите стања контролних водомера у наведеном року, потрошња за текући месец биће обрачуната пропорционално броју чланова домаћинства.

Телефони: паркинг сервис/рекламације: 011/8117-080 служба паука: 011/8111-570

Контрола водомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 311-007	Обавештење читања водомера у зградама	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево,	A5	Блок



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13, тел.011/8117-080, факс:011/8117-080
E-mail: jkp.lazarevac@open.telekom.rs, рачун: 150-161-43 WEB: <http://www.jkp.lazarevac.rs>

Радна јединица за прозирање контролу комуналних услуга

ПКА-311-101

ЗАПИСНИК

Дана _____ 201__ год. приступило се очитавању водомера код потрошача

_____ ул. _____ бр. _____ и утврђено је следеће:

Стање на водомеру је _____ m³ потрошачки број _____

Промер _____ водомер марке _____

Водомер очитан у присуству потрошача и радника ЈПКП „Лазаревац“

Напомена: _____

За потрошача

За ЈПКП „Лазаревац“

Телефон: паркинг сервис/рекламације: 011/8117-080 служба паука: 011/8111-570

Контрола водомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 311-101	Записник ванредног очитавања водомера	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у глави,	A4	Блок



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
 11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13, тел:011/8117-080, факс:011/8117-080
 E-mail:jpkplazarevac@open.telekom.rs, рачун:150-161-43 WEB: <http://www.jpkp-lazarevac.rs>

Радна јединица за паркирање, контролу комуналних услуга

ПКА-311-103

ЗАПИСНИК О ЗАМЕНИ ВОДОМЕРА											
Потрошачки број:								Датум			
Улица и број:											
Име и Презиме:											
Број старог водомера:								Број новог водомера:			
Завршно стање С.В.								Почетно стање Н.В.			
Примедба:											
Потрошач:						Налог извршио:					

Телефони: паркинг сервис\рекламације: 011/8117-080 служба паука: 011/8111-570

Контрола водомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 311-103	Записник о замени водомера	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево,	A5	Блок



JAVNO PREDUZETJE ZA KOMUNALNU PRIVREDU „LAZAREVAC“
 11550 Lazarevac, Nikole Bujacina 13, тел.011/8117-080, факс:011/8117-080
 E-mail: jpkplazarevac@open.telekom.rs, рачун: 150-161-43 WEB: <http://www.jpkp-lazarevac.rs>

Радна јединица за периодичне контроле комуналних услуга

ПКА 321-001

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ДАН: __. __. 201__ ГОД

Ø	ДАНАС УРАЂЕНО	СТАЊЕ ИСПРАВНИХ			УКУПНО УРАЂЕНО	СТАЊЕ НЕИСПРАВНИХ			ЗА ОТПИС	НАПОМЕНА
		НОВ.	БАЖ.	УКУП.		ЗА БАЖ.	НА БАЖ.	УКУП.		
1/2"										
3/4"										
1"										
5/4"										
6/4"										
2"										
3"										
4"										
6"										
8"										
УКУПНО										

ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ВОДОМЕРА

Р.Б.	Назив	Адреса	Промер
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ ВАН ЗАМЕНЕ ВОДОМЕРА

Р.Б.	Назив	Адреса	Опис послова
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ ПО РАДНИКУ

Р.Б.	Име и презиме	1/2	3/4	1	5/4	6/4	Напомена
1.							
2.							
3.							
4.							
Укупно:							Укупно водомера:

Телефон: паркинг сервис/рекламације: 011/8117-080 служба наука: 011/8111-570

Контрола водомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 321-001	Извештај дневни замене водомера	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у глави,	A4	Блок



Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 331-100	Налепница (за канте и друго) - нумерација	Папир: ПВЦ бели Свака налепница нумерисана	10x10cm	Ком.





ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ“ Лазаревац,
 Н. Вујачића 13, тел: 011/8117-080
 ПИБ 10129944; ЖР: 150-161-43

НУМЕРАЦИЈА

КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ
путничка возила, трактори
и аутоприколице

Цена по започетом сату – 34 дин. (са ПДВ-ом)

ПОСЕБНА ПАРКИРАЛИШТА
ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ“

Улаз возила

рег.бр. _____

Дана _____ у _____ сати

Излаз: у _____ сати _____ мин

Наплаћено _____ дин.

(Наплату и унос података врши
овлашћено лице ЈПКП „Лазаревац“.)

потпис инкасанта

- ЈПКП нема обавезу чувања возила и не
сноси одговорност за штету и крађу
возила.

- Забрањено је паркирање на месту на
коме би се онемогућио приступ другом
возилу ради паркирања или излазак неком
већ паркираном возилу.

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 251-005	Паркинг посебни путнички	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и перфорација у глави, Нумерација листова 2х	14,6х8 цм	Блок



ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ“
Лазаревац, Н. Вујачића 13,
тел: 011/8117-080
ПИБ 10129944
ЖР: 150-161-43
ПКА 251-006

КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ
Лака теретна и комби возила носивости до 1,5т

Цена по започетом сату – **68 дин.** (са ПДВ-ом)

ПОСЕБНО ПАРКИРАЛИШТЕ ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ“

Улаз возила рег.бр. _____
 Дана _____ у _____ сати _____ мин.

Излаз: у _____ сати _____ мин.

Наплаћено _____

(Наплату и унос података врши овлашћено лице ЈПКП „Лазаревац“)

потпис инкасанта

- ЈПКП нема обавезу чувања возила и не сноси одговорност за штету и крађу возила.
 - Забрањено је паркирање на месту на коме би се онемогућио приступ другом возилу ради паркирања или излазак неком већ паркираном возилу.

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Јединица мере
1	2	3		5
1	ПКА 251-006	Паркинг посебни теретни	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и перфорација у глави, Нумерација листова 2х	Блок



JAVNO PREDUZETJE ZA KOMUNALNU PRIVREDU „LAZAREVAČ“
11550 Lazarevac, Nikole Vučkovića 13, тел:011/8117-080, факс:011/8117-080
E-mail: jpk@lazarevac@open.telekom.rs, регист. 150-151-43, [WEB: http://www.jpk-lazarevac.rs](http://www.jpk-lazarevac.rs)

Радно, јавно, за паркирање, контролу комуналних услуга

PKA-251-018

Име и презиме корисника: _____

Контакт адреса корисника: _____

Контакт телефон корисника: _____

Контакт е – мейл корисника: _____

Предмет: РЕКЛАМАЦИЈА

Број: _____ Датум: _____ Време: _____

(_____ поштом/оператер, благодарећи _____)

Платио/ла сам услугу за паркирање возило путем: **1) Мобилног телефона**

2) Карте за паркирање

(_____ задржане/поплаћене _____)

1) Уписали сте у Ваш мобилни телефонски апарат регистарску ознаку: _____

Поруку сте послали на м – паркинг број: **9280 9281 9282**

Паркирање Вам је потврђено добијањем смс потврде – ПИН – ом број: _____

2) Карта за паркирање: _____ од _____ 20__ год.

3) Дневна карта за паркирање број: _____ 20__ год.

Спољно члану 16. Закона о заштити података о личности (Сл. Гласник РС бр. 97/03 и 104/09), за поступак решавања рекламација, водећи остатак евиденција и спорова који се налазе у поседу надлежног паркиралишта и других комуналних услуга код ЈП „Лазаревац“, дајем изјављивши и потврђивши приставак за коришћење и обраду мојих података и добровољно прилагањем фотографије следећих докумената: _____ лична карта; _____ саобраћајна дозвола; _____

Коментар корисника:

Потпис референта:

М.П.

Потпис корисника:

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 251-018	Рекламација дневне карте	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и перфорација	A4 (оригинал + једна копија)	Блок

**ОВДЕ МОЖЕТЕ
КУПИТИ
ПАРКИНГ КАРТУ!**



ЈПКП "ЛАЗАРЕВАЦ"

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 251-021	Реклама паркинг карте	Папир: ПВЦ бели	A4	Налепница

ПОТВРДА
О УРУЧЕНОМ НАЛОГУ ЗА ПЛАЋАЊЕ
ЗАПОЧЕТОГ УПОЛАЊАЊА ВОЗИЛА

Налог за плаћање број: **03-000001**
Датум издавања налога:

ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ	
РЕГИСТАРСКА ОЗНАКА ВОЗИЛА	
МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	
ТЕЖИНА ВОЗИЛА	

- Наредбу о укупном износу доноси је:
1. Полицијски службеник;
2. Надлежни инспекторски орган (заказујући редни број)

- НАРЕДБА О УПОЛАЊАЊУ БРОЈ: _____
Износ налога за плаћање: _____

Примио налог за плаћање: _____

ПОДАЦИ О ВОЗИЛОПОДАЦИЈИ ВОЗИЛА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
АДРЕСА	
ЈМБГ	

КОМЕНТАР: _____

РЕГИСТРАЦИОНА

НАЛОГ ЗА ПЛАЋАЊЕ	
ДИПЛОМАТИЧКИ НАЛОГ	
Примачи: ЈПКП "ЛАЗАРЕВАЦ" НИКОЛЕ ВУЈАЧИЋ 13 ПИБ: 102129944	Износ: 2.950,00 ДИН
Уплатио је:	Број рачуна: 150-161-43
Серис уплате: Транзитни трансфер уплатљивог износа рачуна:	Мод. Плати на број: 03-000001

ПРОЈЕКЦИЈА

ПРОЈЕКЦИЈА	
Уплатио је:	Износ: 2.950,00 ДИН
Број рачуна: 150-161-43	Мод. Плати на број: 03-000001

ЈПКП "ЛАЗАРЕВАЦ"

Задња страна - штампа се иза налога за плаћање(уплатнице)

НАПОМЕНА:	ОСНОВ ЗА ИЗДАВАЊЕ НАЛОГА ЗА ПЛАЋАЊЕ	УПУТСТВО ЗА ПЛАЋАЊЕ
Безопасним уплатним картицом по овом налогу, располажете се додатним трансфером из којег се привремено повласти и износиле додатне накнаде.  ЈПКП "Лазаревац" у плаћању и контроли комуналних услуга Николе Вујачић 13 Тел/факс: 8117-060 www.jkp-lazarevac.rs	1. Од стране полицијског службеника, одређеног надлежног инспекторског органа, издати је уплатни налог за плаћање постојећег или издати новог садржаја 30БС-а (оп. Плаћање бр. 41/16). 2. Задато уплатио је налог трансфером (Плати) на своје место, чл. 296, став 8. 30БС-а. 3. Војни списи трансферног износа на уплатио је 200. став 8. 30БС-а, по којем је издати ЈПКП "Лазаревац".	1. Нак за уплату трансфера налога уплатио је 8 дана, од датума издавања овог налога. 2. Плати по овом налогу може се обавити на близици Лазаревац ЈПКП-а у Лазаревцу, ул. Николе Вујачића 13 радним данима од 7-14 часова, суботом од 7-14 часова или општом уплатном дном у најближој пошти или банци.

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3	4	5	
1	ПКА 251-023	Потврда о налогу започете радње - нумерација	Папир: кунстдрук 150 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и перфорација Нумерација листова 2х	A4	Блок

КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ - ДНЕВНА
ЗА ПОСЕБНА ПАРКИРАЛИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГО "ЛАЗАРЕВАЦ"

ЈП КП "ЛАЗАРЕВАЦ"

ул. Нисоле Војнич 13, 11550 Лазаревац

Цена: 115 динара (у износу укупног ПДВ)

ПИБ: 402134422

Путничка возила, трактори
и аутоприколице

Месец / Month	Дан / Day
Јан / Jan	1
Феб / Feb	2
Март / Mart	3
Апр / Apr	4
Мај / May	5
Јун / June	6
Јул / July	7
Авг / Aug	8
Сеп / Sep	9
Окт / Oct	10
Нов / Nov	11
Дец / Dec	12

Регистарски број возила:

УПУТСТВО ЗА УПОТРЕБУ
КАРТЕ ЗА ПАРКИРАЊЕ

Корисник је дужан да на овој карти за паркирања уочљиво прецрта (не графитном оловком) месец и дан у којима користи паркиралиште.

Корисник паркирања дужан је да видљиво истакне ову карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла.

Ова карта за паркирање се користи једнократно.

Неистицање или непрописно коришћење ове карте подлаже поступању у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима (Сл. лист Града Београда бр. 12/10 и бр. 37/11).

Фалсификовање се кажњав по закону.

INSTRUCTION OF THE USAGE
OF THE PARKING CARD

The car-park user has to cross out in a noticeable way (not with a pencil) the month and day when he/she uses the car-park.

The car-park user has to put his card on the inner side of the front car windscreen, so that it will be noticeable.

The parking card is for single usage only.

The one out place the card on the prescribed place and using the card contrary to instruction, will be fined under the Ordinance of public parking (Official gazette of city Belgrade No 12/10 i 37/11).

Forgeling is liable to legal sanctions.

ЈП КП носи одговорност за исправност података и постојање одговарајућих паркиралишта на датум издавања карте.

Забрањено је коришћење карте на другим паркиралиштима или изван територије града Београда.

**UPUTSTVO ZA UPOTREBU
KARTE ZA PARKIRANJE**

**INSTRUCTION OF THE USAGE
OF THE PARKING CARD**

- Корисник је дужан да на свој карти за паркирање уочљивог прецрта (не графитним оловком): месец и дан у којима користи паркиралиште.
- Корисник паркирања дужан је да видљиво истакне ову карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла.
- Ова карта за паркирање се користи једнократно.
- Неистичање или непрописно коришћење ове карте подлеже поступању у складу са Одлуком о јавним паркиралиштима (Сл. лист Града Београда бр. 12/10 и бр. 37/11).

Falsification is liable to legal sanctions.

- The car-park user has to cross out in a noticeable way (not with a pencil) the month and day when he/she uses the car-park.
- The car-park user has to put his card on the inner side of the front car windscreen, so that it will be noticeable.
- The parking card is for single usage only.
- The one out place the card on the prescribed place and using the card contrary to instruction, will be fined under the Ordinance of public parking (Official gazette of city Belgrade No 12/10 i 37/11).

Forging is liable to legal sanctions.

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3			5
1	ПКА 251-030	Карта за паркирање посебни паркинзи - дневна, путничка возила, трактори и аутоприколице	Папир: кунстдрук 150 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и Нумерација листова	A6	блок

КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ - ДНЕВНА
ЗА ПОСЕБНА ПАРКИРАЛИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГО "ЛАЗАРЕВАЦ"

ЈПКП "ЛАЗАРЕВАЦ"

ул. Насола Вујачић 26, 11550 Лазаревац

Цена: 227 динара (у цену урчунат ПДВ)
ПИБ: 402190844

КАРТА 251-031

Лака теретна и комби
возила носивости до 1,5 т

Месец / Month	Дан / Day
Јан / Jan	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Феб / Feb	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
Март / Mart	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Апр / Apr	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Мај / May	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Јун / June	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Јул / July	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Авг / Aug	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Сеп / Sep	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Окт / Oct	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Нов / Nov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Дец / Dec	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Регистарски број возила:

- ЈП КП има обавезу чувања возила и не
одговорно за штету и крађу возила

- Засрањено је паркирање на месту на коме он се
напоменути приступи путника возила јер паркирање
или изласак неким већ паркираном возилу.

УПУТСТВО ЗА УПОТРЕБУ
КАРТЕ ЗА ПАРКИРАЊЕ

Корисник је дужан да на овој карти за паркирање
уочљивим начину (не графитним оловком) месец и
дан у којима користи паркиралиште.

Корисник паркирања дужан је да видљиво
истакне ову карту са унутрашње стране предњег
ветробранског стакла.

Ова карта за паркирање се користи једнократно.

Неистицање или непрописно коришћење ове
карте подлеже поступку у складу са Одлуком о
јавним паркиралиштима (Сл. лист Града Београда
бр. 12/10 и бр. 37/11).

Фалсификовање се кажњава по закону.

INSTRUCTION OF THE USAGE
OF THE PARKING CARD

The car-park user has to cross out in a noticeable way
(not with a pencil) the month and day when he/she uses
the car-park.

The car-park user has to put his card on the inner
side of the front car windscreen, so that it will be
noticeable.

The parking card is for single usage only.

The one out place the card on the prescribed place
and using the card contrary to instruction, will be
fined under the Ordinance of public parking (Official
gazette of city Belgrade No 12/10 i 37/11).

Forgery is liable to legal sanctions.

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3			5
1	ПКА 251-031	Карта за паркирање посебни паркинзи - дневна, лака теретна возила и комби возила носивости до 1,5т	Папир: кунстдрук 150 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и Нумерација листова	A6	блок

Куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12)

66/79

КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ - ДНЕВНА
ЗА ПОСЕБНА ПАРКИРАЛИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГО "ЛАЗАРЕВАЦ"

ЈПКОП "ЛАЗАРЕВАЦ"

ул. Николе Вујковић 13, 11550 Лазаревац

Цена: 410 динара (у цену унео је ПДВ)
ПИБ: 403130000

Теретна возила носивости
од 1,5 до 5 тона

Месец / Month

Дан / Day

Јан / Jan

Феб / Feb

Март / Mar

Апр / Apr

Мај / May

Јун / June

Јул / July

Авг / Aug

Сеп / Sep

Окт / Oct

Нов / Nov

Дец / Dec

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

Регистарски број возила:

ЈПКОП неће одговорити за штету и оштећења возила.

Забрањено је паркирање на возу или колу: он ис-
кључиво постоји део возила који се налази
или користи неком већ паркираном возу.

УПУТСТВО ЗА УПОТРЕБУ
КАРТЕ ЗА ПАРКИРАЊЕ

Корисник је дужан да на овој карти за паркирање
уочљиво прецрта (не графитном оловком) месец и
дан у којима користи паркиралиште.

Корисник паркирања дужан је да видљиво
истакне ову карту са унутрашње стране предњег
ветробранског стакла.

Ова карта за паркирање се користи једнократно.

Неистицање или непрописно коришћење ове
карте подлаже поступању у складу са Одлуком о
јавним паркиралиштима (Сл. лист Града Београда
бр. 12/10 и бр. 37/11).

Фалсификовање се кажњаво по закону.

INSTRUCTION OF THE USAGE
OF THE PARKING CARD

The car-park user has to comes out in a noticeable way
(not with a pencil): the month and day when he/she uses
the car-park.

The car-park user has to put his card on the inner
side of the front car windscreen, so that it will be
noticeable.

The parking card is for single usage only.

The one out place the card on the prescribed place
and using the card contrary to instruction, will be
fined under the Ordinance of public parking (Official
gazette of city Belgrade No 12/10 i 37/11).

Forgeling is liable to legal sanctions.

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3			5
1	ПКА 251-032	Карта за паркирање посебни паркинзи - дневна, теретна возила носивости 1.5 до 1,5т	Папир: кунстдрук 150 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и Нумерација листова	A6	блок

Куповина штампаних образаца, флајера и налепница ЈН 110/18 (1.1.12)

67/79

Страна 1

Страна 2

68/79



JAVNO PREDUZETJE ZA KOMUNALNU PRIVREDU "LAZAREVAČ"
11550 Лазаревац, Николе Вујачића 28,
тел: 011/8117-080, ПИБ: 102129944
Жиро рачун: 150 - 161 - 43

ДАТУМ: _____
ПКА 171-006

ПРИЗНАНИЦА бр. _____

Данас сам примио/ла од _____

преко _____ у готову

Дин. (_____

на име _____

за рачун _____

Исплатио.

Оверава.

Примио.

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3			5
1	ПКА 171-006	Признаница (Паркинг сервис)	Ппапир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево	A5	Блок Оригинал +једна копија)



изволите за мој/наш рачун издати

Потпис:

70/79



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13; тел.011/8117-080, факс 011/8117-080
E-mail: jkpz.lazarevac@open.telekom.rs, рачун: 150-161-43 WEB: <http://www.jkpz-lazarevac.rs>

Радна јединица за паркирања и контролу комуналних услуга

ПКА-241-001

ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ“

БРОЈ: _____

ДАТУМ: ____-____-____

ЛАЗАРЕВАЦ

ЗАПИСНИК О УКЛАЊАЊУ НЕПРОПИСНО ЗАУСТАВЉЕНОГ ИЛИ ПАРКИРАНОГ ВОЗИЛА

Марка возила: _____

Рег. ознака возила: _____

ЗАТЕЧЕНО СТАЊЕ ВОЗИЛА НА МЕСТУ ПРЕКРШАЈА

- Возило затечено: закључано / откључано
- Возило затечено без видљивих оштећења
- Возило затечено са оштећењем:

назив оштећеног дела	опис оштећења (хавар, лом, огребамо и сл.)
3.1. _____	_____
3.2. _____	_____
3.3. _____	_____
3.4. _____	_____
3.5. _____	_____
3.6. _____	_____
3.7. _____	_____

СТАЊЕ ВОЗИЛА НАКОН ПРИЈЕМА НА ДЕПЕНИЈУ „ПАУК“ СЛУЖБЕ

- Возило је допремљено без додатних оштећења.
- У поступку уговара, транспорта и истовара на депонији, на возилу су настала следећа оштећења:

назив оштећеног дела	опис оштећења (хавар, лом, огребамо и сл.)	степен оштећења (вешто-средњ-тегло)
2.1. _____	_____	_____
2.2. _____	_____	_____
2.3. _____	_____	_____

ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ

ОВЛАШЋЕНИ РАДНИК
ЈПКП „ЛАЗАРЕВАЦ“

САОБРАЋАЈНИ ПОЛИЦИЈАЦ /
КОМУНАЛНИ ПОЛИЦИЈАЦ/ИНСПЕКТОР

ПОТВРДА О ПРИМОПРЕДАЈИ ВОЗИЛА

возач/власник: _____

1. примио возило без примедби / 2. примио возило са следећим примедбама: _____

ДАТУМ: ____-____-____

Потпис возача-власника: _____

Телефони паркинг сервис/рекламације 011/8117-080 служба паука 011/8111-570

Контрола водомера: 8123-920

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3	4	5	
1	ПКА 241-001	Записник о уклањању возила	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у глави	A4	Блок (оригинал + две копије)

Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ
Полицијска управа за град Београд
П/О Лазаревац
94 Број: _____
Датум: _____ 20 _____ године
Београд

ПКА 241-003

№ 000701

На основу члана 296, став 2. и 3. а у вези са чланом 2, став 1, Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", број 41/09), униформисано овлашћено службено лице _____
службена значка број _____ издаје слободу

НАЛОГ

Налаже се _____ из _____ да без судласкиа спроведеним
поштом уклони возила регистарске ознаке _____ марке _____ са
у улици - пута, на одређено место _____ јер возач није поступио по решавачу
или органа, број _____ од _____ 20 _____ године.

М.П.

У _____ дана _____ 20 _____ године

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ с.д.

У _____ часова _____ минута _____

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 241-003	Полиција – налог за уклањање возила (Паркинг сервис)	Ппапир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево Нумерација листова 2х	A5	Блок

ПКА 241-004
№ 100701

Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Дирекција полиције, Полицијска управа за град Београд, Управа саобраћајне полиције, ПС Лазаревац, на основу члана 236, став 2. и 3. а у вези са чланом 2, став 1. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник Републике Србије", број 41/03), и на основу члана 131, став 1, тачка 4, члана 192. и 201, став 1. Закона о општем управном поступку ("Службени лист Савезне Републике Југославије", број 38/37) на службеној дужности, у предмету уклањања возила, дана 20 године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

Налаже се возачу возила регистарске ознаке _____, да у року од 3 минута уклони возило паркирано _____, у улици _____ број _____

Ако возило не буде уклоњено у потврђеном року, надаће се налог _____ да се у трајању сопственика, односно корисника, уклони и премести на одговарајуће место.

Жалба против овог решења не одлаже извршење.

Образложење

Обављајући послове контроле саобраћаја, полицијски службеник _____ службена ознака број _____, дана 20 године, у _____ часова и _____ минута, је утврдио да је предметно возило паркирано _____ у улици _____ број _____, супротно члану _____ став _____ тачка _____ Закона о безбедности саобраћаја на путевима и да возач није присутан на лицу места, што је фотографисано, чиме су се створили услови за доношење решења о уклањању возила, којим се возачу налаже уклањање возила у року од 3 минута.

Решење је уручено постављањем на возилу у _____ часова и _____ минута о чему је сачињена фотографија.

Решење се извршава у жалбеном року, према чл. 221. став 3. Закона о општем управном поступку, ради преузимања житних мера.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се изјавити жалба Министарству унутрашњих послова Републике Србије, Управи саобраћајне полиције у року од 15 дана од дана примања решења, преко ове Полицијске управе. На жалбу се плаћа републичка административна такса у износу од 300 динара. Таксу платити на рачун 840-742221843-57 - бр. модела 97, са позивом на број 53-015.

М.П.
СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ с.р.

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 241-004	Полиција – решење за уклањање возила	Ппапир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево	A5	Блок (оригинал и једна копија)

КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ

ЈПКП “ЛАЗАРЕВАЦ”

- ул. Николе Бујачић 28, 11000 Лазаревац

Цена: 34 динара, важи за 1 сат паркирања, у цену урачунао ПДВ
ПИБ: 102129044

(НУМЕРАЦИЈА)

ЗОНА I

Месец / Month	Дан / Day	Сат / Hour	Мин. / Min.
Јан / Jan	1	16	0
Феб / Feb	2	17	5
Март / Mart	3	18	10
Апр / Apr	4	19	15
Мај / May	5	20	20
Јун / June	6	21	25
Јул / July	7	22	30
Авг / Aug	8	23	35
Сеп / Sep	9	24	40
Окт / Oct	10	25	45
Нов / Nov	11	26	50
Дец / Dec	12	27	55
	13	28	
	14	29	
	15	30	
	31		

Напомена
У I зони, максимално 180 минута, у периоду од 07-21 часова,
субјектом од 07-14 часова

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 251-001	Карта I зоне један сат - нумерација	Папир: кунстдрук 150 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и Нумерација листова	10x14цм	Ком.

КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ

ЈПКП “ЛАЗАРЕВАЦ”

ул. Николо Бујачић 28, 11550 Лазаревац

Цена: 28 динара, важи за 1 сат паркирања, у цену урачунат ПДВ.

(НУМЕРАЦИЈА)

ЗОНА II

Месец / Month	Дан / Day	Сат / Hour	Мин. / Min.
Јан / Jan	1	16	6
Феб / Feb	2	17	7
Март / Mart	3	18	8
Апр / Apr	4	19	9
Мај / May	5	20	10
Јун / June	6	21	11
Јул / July	7	22	12
Авг / Aug	8	23	13
Сеп / Sep	9	24	14
Окт / Oct	10	25	15
Нов / Nov	11	26	16
Дец / Dec	12	27	17
	13	28	18
	14	29	19
	15	30	20
	31		

Напомена

У II зони без ограничења у периоду од 07 до 21 час, суботом од 07 до 14 часова

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 251-002	Карта II зоне један сат - нумерација	Папир: кунстдрук 150 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и Нумерација листова	10x14цм	Ком.

КАРТА ЗА ПАРКИРАЊЕ

ЈПКП “ЛАЗАРЕВАЦ”
 ул. Миколов Бујачић 28, 11550 Лазаревац

Цена: 113 динара, карта вишесатна, важи у ЗОНИ II, у цену урачунао ПДВ.

(НУМЕРАЦИЈА)

ЗОНА II

Месец / Month		Дан / Day	
Јан / Jan	☐	1 ☐	16 ☐
Феб / Feb	☐	2 ☐	17 ☐
Март / Mart	☐	3 ☐	18 ☐
Апр / Apr	☐	4 ☐	19 ☐
Мај / May	☐	5 ☐	20 ☐
Јун / June	☐	6 ☐	21 ☐
Јул / July	☐	7 ☐	22 ☐
Авг / Aug	☐	8 ☐	23 ☐
Сеп / Sep	☐	9 ☐	24 ☐
Окт / Oct	☐	10 ☐	25 ☐
Нов / Nov	☐	11 ☐	26 ☐
Дец / Dec	☐	12 ☐	27 ☐
		13 ☐	28 ☐
		14 ☐	29 ☐
		15 ☐	30 ☐
			31 ☐

Напомена
 У II зони без ограничења у периоду од 07 до 21 час,
 суботом од 07 до 14 часова за датум коришћења.

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 251-003	Карта II зоне цео дан нумерација	Папир: кунстдрук 150 гр Обим: 100 листова Повез: лајм и Нумерација листова	10x14cm	Ком.

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА 251-004	Дневна карта 2/0,	Папир: кунстдрук 150 гр Обим: 100 листова Повез: лајм, перфорација и Нумерација листова	230 x 250 - нумерација на три места	Ком.



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
11550 Лазаревац, Николе Вујачића 13, тел.011/8117-080, факс:011/8117-080
E-mail:jkrplazarevac@open.telekom.rs, рачун:150-161-43 WEB: http://www.jkrp-lazarevac.rs

Радна јединица за паркирање, контролу комуналних услуга

ПКА-331-200

ЗАПИСНИК МЕРЕЊА ПОВРШИНЕ

Дана _____ год. измерена је површина за изношење смећа у објекту чији је власник:

ЈМБГ _____

ул. _____ бр. _____ тел. _____

Назив фирме: _____ вл. фирме _____

ЈМБГ вл.фирме _____ адреса вл.фирме _____

ГПБ _____ МБ _____ шифра дкл _____

Врста објекта:					
Назив просторије	m x m	m²	Назив просторије	m x m	m²
	x			x	
	x			x	
	x			x	
	x			x	
	x			x	
	x			x	
	x			x	
	x			x	
	x			x	
Укупна површина			Укупна површина		
Укупна површина објекта је: _____ m².					

Напомена:

Власник објекта:

Контролор ком. услуга:

Телефони паркинг сервис/рекламације:011/8117-080 служба пауза 011/8111-570

Контрола водомера:0123-960

Ред. Број	Ознака	Назив	Опис	Формат	Јединица мере
1	2	3		4	5
1	ПКА-331-200	Записник мерења површине	Папир: НЦР 60 гр Обим: 100 листова Повез: лајм у лево	A4	Блок